

Procedura di accreditamento Nuovi Utenti ed Enti


1. Richiesta di Accreditamento Utente

Per poter richiedere l'accREDITamento di nuovi utenti e di nuovi enti, l'utente deve selezionare il pulsante "NUOVO ACCREDITAMENTO".

Home

Search

Search



Regione Lombardia


Gestione liste di Disponibilità
ex art. 34bis D.Lgs. 165/2001

Istituto regionale per il supporto
alle politiche della Lombardia


Home

Accesso piattaforma ex art.34Bis

Nome utente

 Nome utente

Password


 Password

ACCEDI

Per accedere inserire il nome utente attribuito durante la registrazione con la relativa password.

NUOVO
ACCREDITAMENTO

RESET PASSWORD


Assistenza 

-
-
- Email

Sito web PoliS-Lombardia



- Mobilità dipendenti pubblici
- Archivio Nulla osta rilasciati

- Sarà richiesto di indicare i dati anagrafici dell'utente.

 Home

Search

Search

  Regione Lombardia


Gestione liste di Disponibilità
ex art.34bis D.Lgs. 165/2001

Istituto regionale per il supporto
alle politiche della Lombardia

Registrazione utente

Codice fiscale utente (*)	GLRCST68P511690B
Cognome (*)	Giolardo
Nome (*)	Cristina
Ruolo (*)	Dirigente
E-Mail istituzionale personale (*)	mail.personale@ente.it

ChiudiAvanti

Assistenza 

-
-
- Email

Sito web PoliS-Lombardia

- Mobilità dipendenti pubblici
- Archivio Nulla osta rilasciati

Selezionando il pulsante "**Avanti**", i dati anagrafici saranno registrati e verrà richiesto all'utente di specificare il codice fiscale dell'Ente di appartenenza.

Selezionando il pulsante **"Verifica"**, il sistema controllerà se l'Ente è già presente nel database.

Home

Richieste

Anagrafica

Utente

Search

Search

PoliS

Lombardia

Regione

Lombardia

Gestione liste di Disponibilità
ex art.34bis D.Lgs. 165/2001

Istituto regionale per il supporto
alle politiche della Lombardia

Registrazione utente

Codice fiscale utente (*)

Cognome (*)

Nome (*)Cristina

Ruolo (*)Funzionario

E-Mail istituzionale personale (*)

Ente di appartenenza

Codice fiscale ente ?

Verifica

Chiudi

Assistenza

Fabio Martello

02.66743519

Email

martello.fabio@gmail.com

gianluca.lazzarin@alesca.it

Sito web PoliS-Lombardia

Mobilità dipendenti pubblici

Archivio Nulla osta rilasciati

2. Scenario 1: Ente Già Registrato

Nel caso in cui l'Ente sia già presente nel sistema:

- Saranno visualizzati la denominazione e l'indirizzo dell'Ente.

Registrazione utente

Codice fiscale utente (*)	[REDACTED]
Cognome (*)	[REDACTED]
Nome (*)	Cristina
Ruolo (*)	Funzionario
E-Mail istituzionale personale (*)	[REDACTED]
Ente di appartenenza	
Codice fiscale ente ⓘ	[REDACTED]
Comune di Procello	via Galileo Galilei, 2/A

Chiudi Completa registrazione

- L'operatore potrà completare la registrazione dell'utente tramite l'apposito pulsante.
- Il sistema genererà un documento PDF, che sarà scaricato nella cartella di download dell'utente e che **dovrà essere inviato, via PEC, all'indirizzo polis.lombardia@pec.regione.lombardia.it di PoliS-Lombardia.**

PoliS-Lombardia valuterà la richiesta. In caso di esito positivo, accrediterà l'utenza all'accesso al sistema. A fronte dell'accreditamento, l'utente riceverà un'email di conferma; nell'email sarà inoltre indicato un link per impostare la password di accesso.

3. Scenario 2: Ente Non Presente a Sistema

Nel caso in cui l'Ente non sia presente nel sistema:

- Sarà richiesto all'utente di generare l'Ente tramite l'apposito pulsante "**Genera Ente**", che sarà visualizzato a sinistra del campo Codice Fiscale.
- Sarà richiesto all'operatore di indicare i dati anagrafici dell'Ente.

Registrazione ente

Ente (*)	[REDACTED]
Indirizzo (*)	Via del cammino, 25
Comune (*)	[REDACTED]
Provincia (*)	Milano
CAP (*)	20082
Codice fiscale ente (*)	[REDACTED]
telefono	[REDACTED]
Indirizzo mail istituzionale (*)	mail.ente@ente.com
Indirizzo PEC	pec.ente@ente.com

Chiudi Completa registrazione

Mediante il pulsante "**Completa registrazione**":

- L'Ente sarà salvato a sistema e verrà generato un documento PDF.
- Il documento sarà scaricato nella cartella di download dell'utente e **dovrà essere inviato, via PEC, all'indirizzo [Inserire Indirizzo PEC] di PoliS-Lombardia.**

PoliS-Lombardia valuterà la richiesta. In caso di esito positivo, attiverà l'Ente e accrediterà l'utenza all'accesso al sistema. Entrambi (Ente e Utente) riceveranno un'email di conferma dell'avvenuto accreditamento. Nell'email dell'utente sarà inoltre indicato un link per impostare la password di accesso al sistema.

Note per la compilazione

I dati contrassegnati con l'asterisco (*) devono essere specificati obbligatoriamente.