

Spett.le

Ministero per la Pubblica Amministrazione
Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per
l'organizzazione ed il lavoro pubblico
Servizio per la programmazione delle
assunzioni
Corso Vittorio Emanuele II, n. 116
00186 Roma
Email: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

e, p.c.

Comune di Pavia
Piazza Municipio, 2
27100 Pavia (Pavia)
Email: protocollo@pec.comune.pavia.it

Oggetto: Art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001. - Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle informazioni pervenute dall'amministrazione: Comune di Pavia (Pavia) con Prot.143150 in data 12/11/2025. - Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare.

Codice Identificativo Pratica: 59288

Considerato che:

La L.R. (Lombardia) n. 20 del 7 luglio 2008 stabilisce all'art. 73, comma 4, che l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ora ridenominata PoliS-Lombardia), gestisce gli elenchi di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/2001 secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale (D.G.R. 30.03.2011 n. 1464, Allegato "C");

La D.G.R. (Regione Lombardia) n. 7367 del 13 novembre 2017 recante: "Determinazioni in ordine all'accorpamento di ARIFL nell'Ente regionale per la Ricerca, la Statistica e la Formazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della L.R. n. 22 del 10.8.2017", ha deliberato di denominare il nuovo ente regionale accorpato "PoliS-Lombardia", con operatività dall'1.1.2018; inoltre ha anche definito fra gli obiettivi di tale nuovo Ente pubblico: "*La gestione della lista di disponibilità dei dipendenti pubblici in Lombardia*";

Il Decreto (PoliS-Lombardia) n. 49 del 1 febbraio 2024 recante: "Il Provvedimento Organizzativo per l'anno 2024", attribuisce all'ing. Giuseppe Di Domenico la dirigenza della Struttura «Servizi Generali» con competenze specifiche alla gestione delle pratiche regionali di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Con la presente si trasmettono le informazioni contenute nella comunicazione ex art.34 bis D.Lgs. 165/2001, pervenuta a questo Ente (prot. PoliS el.2025.0041759 del 12/11/2025) dall'amministrazione Comune di Pavia (Pavia), relative all'avvio di una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno

indeterminato con le seguenti caratteristiche:

N° Posti	“Area” Funzionale (di impiego)	Area Professionale ex “Livello”	“Sede” Destinazione (sede ufficio)	di “Funzioni” (specifiche mansioni)	Specifiche idoneità richieste (titoli vari)
1	Amministrativa (<i>referita allo specifico impiego</i>)	CCNL:Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. 'D') (<i>cate goria giuridica</i>)	Pavia	E' addetto, in genere e comunque in via esemplificativ a, alle seguenti attivit� con carattere di prevalenza:a) attivit� di analisi, indagine, ricerca, studio elaborazione di dati e informazione relativamente ai processi del servizio di competenza;b) elabo razione e redazione documenti di natura economico- finanziari, amministrativ a, amministrativ a-contabile; programmazi one pluriennale delle attivita'; piano annuale esecutivo di gestione;c) attivit� connesse ai processi di pianificazione , gestione e monitoraggio delle risorse umane, economiche e finanziarie;d)	Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento) in:â€¢ Giurisprudenza o equipollenti;â€¢Sci enze Politiche o equipollenti;â€¢Eco nomia o equipollenti;

				<p> attività ispettive, di revisione e di controllo, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e contabili; e) attività di analisi di convenienza economica, costi/benefici, verifica dei risultati e valutazione delle attività e delle prestazioni;f) gestione di tutte le attività inerenti il contenzioso;g) rileva zione sistematica ed analisi dei dati; organizzazione e analitiche e qualitative sui servizi;h) partecipazione e a commissioni e conferenze dei servizi;i) controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni;j) informazione e orientamento agli utenti;k) attività di gestione del patrimonio e delle risorse informative e documentarie </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>finalizzato alla messa a disposizione dell'utenza;l) redazione piano di promozione dei servizi, organizzazione e gestione di attività promozionali; predisposizione e gestione di mailing list; progettazione e produzione di materiale promozionale e guide ai servizi;m) supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro; partecipazione e alla valutazione del personale assegnato;n) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.</p>	
--	--	--	--	--	--

Eventuali annotazioni particolari o vincolanti: nessuna annotazione

In proposito si comunica che in data odierna - dagli atti disponibili - **non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili** con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. In ogni caso l'amministrazione richiedente dovrà prevedere dei requisiti coerenti con quelli specificati in questa sede, nel futuro bando di reclutamento.

Il presente Nulla Osta viene concesso fermo restando il rispetto della normativa e dei Contratti Collettivi

vigenti in materia di reclutamenti, che i richiedenti sono tenuti ad osservare.

Si ricorda poi che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34.bis del D.Lgs. 165/2001, (*con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022*), **entro 8 giorni** dal ricevimento della presente comunicazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità e pertanto bisogna attendere almeno 8 giorni prima di procedere con la pubblicazione del bando o con le assunzioni nei casi diversi da selezioni tramite procedure concorsuali. A riguardo si precisa che il comma 5 dell'art. 34.bis del D.Lgs. 165/2001 prevede che **“Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto”**.

Ai sensi dell'art. 34, comma 3.bis, del D.Lgs. 165/2001, all'interno del sito istituzionale: www.polis.lombardia.it nella sezione “Servizi” => “Area Lavoro” => “Mobilità dei dipendenti pubblici – Art 34 bis” => “Documenti e link utili”, è visualizzabile il file - aggiornato in tempo reale - recante l' « **Elenco regionale del personale pubblico “in disponibilità”** e ricollocazioni effettuate».

Distinti saluti.

Il Dirigente

Struttura Servizi Generali

GIUSEPPE DI DOMENICO

" Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata in formato PAdES, ai sensi del D.lgs. 82/2005 e del Regolamento UE n° 910/2014 (eIDAS)"

Note Procedurali

- La **procedura** per reclutare **nuovo personale** pubblico - fermo restando la programmazione e la verifica dell'effettiva possibilità di assumere (*nel rispetto delle vigenti norme assunzionali*) - prevede le seguenti fasi: **a)** Richiesta di personale presente nelle liste (*regionali o statali*) di disponibilità (per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato superiore a 12 mesi), per attivare la **“mobilità obbligatoria”** (**art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001**); **b)** Eventuali **scorrimenti di graduatorie** vigenti (*anche di altre amministrazioni pubbliche*); **c)** Eventuale avviamento degli iscritti dalle liste di collocamento nei profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo; **d)** **Bando di concorso pubblico** (**art. 35 e ss., D.Lgs. 165/2001**) e **svolgimento della selezione** nel rispetto dei regolamenti vigenti ed in particolare del **Dpr n. 82 del 16.6.2023** (che non si applica alla Sanità);
- Permane fino al 31.12.2025 la non obbligatorietà delle procedure di mobilità volontarie di cui all'art. 30, comma 2.bis, del D.Lgs. 165/2001 (e relative pubblicazioni per 30 giorni sul sito governativo “INPA”), preventive a concorsi o scorrimenti di graduatorie, in Pubbliche Amministrazioni;
- Concorsi o selezioni per assunzioni di durate potenziali superiori ai 12 mesi (*o una riapertura dei loro termini*) dovranno sempre essere **pubblicati entro 3 mesi** dal ricevimento del presente Nulla Osta sul portale unico nazionale del reclutamento: www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 35.ter, del D.Lgs. 165/2001; lo stesso termine di validità trimestrale dei Nulla-Osta (ai sensi della D.G.R. n. 1464/2011) vale anche per effettuare altre tipologie di assunzioni dirette (ad es. scorrimenti di graduatorie, stabilizzazioni o reclutamenti dai Centri per l'Impiego, ecc.) che **non prevedono pubblicazioni** specifiche, fermo restando un'attesa minima di **8 giorni** per consentire i relativi accertamenti da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (*ai sensi del comma 2, art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni*).

- Si ricorda in particolare che prima di procedere ad eventuali “**scorrimenti**” di graduatorie concorsuali, la comunicazione art. 34-bis dovrà essere riproposta.
- Si ricorda poi che eventuali procedure di “**mobilità**” (*Lettera Circolare Dip. Funz. Pub. del 11.4.2005: paragrafo 2*) o assunzioni previste da **normative speciali** (*ad es. assunzioni di categorie protette, progressioni verticali, ricostituzioni rapporti di lavoro, assunzioni art. 19 co.6 del D.Lgs. 165/2001 o art. 110. D.Lgs. 267/2000 o art. 15-sempies del D.Lgs. 502/1992, assunzioni fiduciarie come quelle di cui all’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 o provenienti da decisioni giudiziarie, ecc.*) o per chiamata nominativa diretta come quelle del coniuge superstite, dei figli del personale militare deceduto in servizio o delle vittime della criminalità organizzata, **non necessitano** di preventiva comunicazione art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001”;
- L’art. 2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 prevede che le norme disposte dal citato Testo Unico del Pubblico Impiego “*costituiscono disposizioni a carattere imperativo*” e pertanto l’eventuale loro violazione implica la “**nullità**” di quanto disposto in difformità da esse;
- In caso di mancato ricevimento di un Nulla-Osta esplicito al reclutamento, si potrà comunque procedere alle successive fasi concorsuali, dopo un’attesa minima di **20 giorni** dalla ricezione della comunicazione art. 34.bis da parte della Funzione Pubblica (*co. 4, art. 34.bis, D.Lgs. 165/2001*);
- Le “*Modalità operative per la **gestione degli elenchi del personale in mobilità***” sono state approvate dalla Giunta regionale della Lombardia con D.G.R. 30.03.2011, n. 1464 e sono disponibili - con la relativa **Disciplina di dettaglio** (aggiornata) e con la **normativa** inerente le **assunzioni pubbliche e la mobilità** in Lombardia – nel sito internet: “www.polis.lombardia.it”, nella sezione: “Mobilità dei dipendenti pubblici - Art 34 bis”;
- Gli obblighi di trasparenza dei procedimenti amministrativi (*ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 33/2013*), sono assolti con la **pubblicazione del presente Nulla Osta** nel sito internet: “www.polis.lombardia.it”, nella sezione: “Mobilità dei dipendenti pubblici - Art 34 bis”.